

آیین‌نامه شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

۱۴۰۱

مقدمه- به منظور ارتقای سطح اطلاعات علمی، گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی و تبادل یافته‌های پژوهشی با دیگر پژوهشگران جهان، اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه، در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند. در این آیین‌نامه هر جا که به "دانشگاه" اشاره شده منظور "دانشگاه زنجان" است.

ماده ۱- شرایط عمومی

- ۱-۱ اعتبار علمی همایش باید مورد تأیید شورای گروه، شورای دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.
- ۲-۱ ارتباط موضوع همایش با فعالیت و تخصص متقاضی با تأیید شورای گروه و شورای دانشکده
- ۳-۱ داشتن گواهی معتبر مبنی بر پذیرش و ارائه مقاله در همایش
- ۴-۱ مقاله موردنظر قبلاً در همایش‌ها یا مجلات علمی داخل و خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه و چاپ نشده باشد و این امر باید به تأیید شورای گروه رسیده باشد.
- ۵-۱ نام متقاضی می‌باید به‌عنوان نویسنده در مقاله قید شده باشد و نشانی دانشگاه زنجان به‌عنوان تنها نشانی سازمانی درج شده برای متقاضی در مقاله باشد. برای ارائه هر مقاله، تنها یکی از نویسندگان مقاله می‌توانند در همایش شرکت نمایند.

تبصره ۱: در خصوص مقالات دارای نشان سازمانی متعدد می‌بایست: ۱- نشان سازمانی دانشگاه زنجان به‌عنوان اولین مورد قید گردد. ۲- در خصوص وابستگی به مراکز آموزشی-پژوهشی زیرمجموعه وزارت علوم و مراکز تحقیقاتی صنعتی، با ارائه قرارداد همکاری مربوطه مبنی بر لزوم ارائه وابستگی آن مراکز در قرارداد و عدم حضور تمام‌وقت عضو هیأت علمی و پس از تأیید شورای پژوهش و فناوری امکان‌پذیر می‌باشد. ۳-۶ در صورتیکه بر طبق ضوابط همایش، برای ارائه بیش از یک مقاله، پرداخت حق ثبت‌نام اضافی ضروری باشد، پرداخت آن با ارائه اسناد بلامانع است و حداکثر ۳ مقاله در یک کنفرانس مورد پذیرش می‌باشد و مابقی صرفاً در سامانه ثبت خواهد شد.

۷-۱ دانشجویان تحصیلات تکمیلی نیز به شرط رعایت کلیه مفاد مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند مشمول این آیین‌نامه گردند مشروط بر اینکه در پروپوزال پایان‌نامه مربوط، هزینه‌های مرتبط لحاظ شده باشد. در شرایطی که هزینه‌های مربوطه لحاظ نشده باشد، در صورت موافقت استاد راهنما امکان شرکت در همایش با تامین هزینه از محل گرنت استاد راهنما امکان‌پذیر می‌باشد.



۸-۱ ارائه گزارشی از همایش حداکثر تا دو ماه پس از انجام سفر به صورت سخنرانی عمومی
۹-۱ هماهنگی‌های لازم در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی باید صورت گیرد. در صورتیکه عضو هیأت علمی در طی نیم‌سال تحصیلی، تقاضای شرکت در همایش خارج از کشور را داشته باشد، بلامانع بودن موضوع می‌باید به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۲- هزینه‌ها

هزینه‌های شرکت در همایش با ارائه اصل اسناد مربوطه به شرح ذیل قابل پرداخت است:
۱-۲ در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در همایش (صرف نظر از تعداد همایش)، هزینه‌های مرتبط با سفر یا ثبت‌نام همچون بلیط رفت و برگشت، هزینه اسکان، هزینه صدور ویزا و بیمه مسافرتی و سایر موارد مرتبط، پس از ارائه اصل اسناد مربوطه، طبق آیین‌نامه پژوهانه تا سقف ۱۵۰۰ دلار به شرح زیر قابل پرداخت است.

۱- به هنگام اعزام متقاضی، در صورت ارائه درخواست و وجود مانده گرنت و نقدینگی، هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت، هزینه صدور ویزا و بیمه مسافرتی با ارائه اسناد مربوط، به صورت علی‌الحساب قابل پرداخت است.

۲- وجود مانده گرنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به عنوان هزینه در صف پرداخت منظور خواهد شد.

۳- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گرنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر این صورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه در صف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل مالی معاونت پژوهش و فناوری باقی خواهد ماند تا مانده گرنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات به اندازه کافی برسد. در هر حال، اگر تا انتهای سال، مانده گرنت کافی تأمین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گرنت (حاصل از تخصیص کل آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

۴- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و نرخ بازار رایج ارزی مورد تأیید بانک مرکزی نرخ ارز بازار متشکل ارزی در تاریخ شروع برنامه، ملاک تبدیل ارز به ریال است. در ضمن، ملاک محاسبه سایت سنا می‌باشد.

۵- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت، توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

۶- در صورتی که متقاضی به هر دلیل موفق به انجام مأموریت نشود، به شرط چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش (به صورت خلاصه مقاله یا به صورت مقاله کامل)، تنها هزینه ثبت‌نام قابل پرداخت است.

۲-۲ حداکثر مهلت ارائه مدارک، تا دو ماه پس از تاریخ برگزاری همایش است.



تبصره ۱: در صورتی که چاپ مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات از سوی برگزارکنندگان با تأخیر انجام گیرد، به شرط تأیید معاون پژوهشی دانشکده، این زمان قابل تمدید است.

تبصره ۲: پرداخت هزینه‌ها منوط به ارائه کلیه مدارک، از جمله مجموعه مقالات به صورت (فیزیکی یا الکترونیکی) می‌باشد.

ماده ۳- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از ابتدای سال ۱۴۰۲ لازم‌الاجرا است.

