



دانشگاه سبزگان

آیین‌نامه شرکت در کارگاه‌های تخصصی (Workshop) و مدارس تحقیقاتی (School) و  
نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

۱۳۹۸



آیین‌نامه شرکت در کارگاه‌های تخصصی (Workshop) و مدارس تحقیقاتی (School) و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

مقدمه- به منظور آموزش و دستیابی به یافته‌ها و فناوری‌های نوین علمی، اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند با حفظ شرایط و مزایای مندرج در این آیین‌نامه در کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاه‌های تخصصی خارجی شرکت نمایند.

#### ماده ۱- شرایط عمومی

- ۱-۱- باید در سطح بین‌المللی برگزار شده باشد که این امر توسط شورای گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۲-۱- لزوم شرکت متقاضی توسط شورای گروه و شورای دانشکده تعیین خواهد شد.
- ۳-۱- ارتباط موضوع با فعالیت و تخصص متقاضی به تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.

#### ماده ۲- شرایط اختصاصی

الف: کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی و مدارس تحقیقاتی (خارج از کشور)

- ۱-۲- در صورتیکه در طول ترم برگزار شود، از هر گروه آموزشی حداکثر دو نفر می‌توانند بطور همزمان شرکت نمایند، در غیر اینصورت بلامانع بودن شرکت افراد می‌بایست توسط معاونت آموزشی دانشگاه تأیید گردد.
- ۲-۲- ارایه گزارش از کارگاه و مدارس تحقیقاتی در شورای گروه حداکثر تا یک ماه بعد از انجام سفر ضروری است.
- ۳-۲- لازم است هماهنگی با دانشکده مربوطه در خصوص بلامانع بودن سفر از نظر فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی صورت گرفته و تأیید دانشکده در این رابطه ارایه گردد. در صورتیکه عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی تقاضای شرکت در کارگاه آموزشی و همایش خارج از کشور را داشته باشد، بلامانع بودن موضوع می‌بایست به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده باشد.
- ۴-۲- هزینه‌های مربوطه با ارایه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می‌باشند:

- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه‌های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک هزینه‌ای تا سقف ۱۰۰۰ دلار مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدون تاخیر طبق فراخوان) بدون هزینه‌های جنبی مانند کارمزد حواله و ... هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور و هزینه بیمه و ویزا پرداخت می‌گردد.

تبصره: به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به صورت علی‌الحساب قابل پرداخت می‌باشند.

۱- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب،

مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به عنوان هزینه در صف، منظور خواهد شد.

- ۲- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد، اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر اینصورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه در صف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تأمین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.
- ۳- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه، ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.
- ۴- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.
- ۵- برای شرکت در کارگاه‌ها و مدارس تحقیقاتی، حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل، برای تأیید به اداره پژوهش ارسال گردد.
- ۶- حداکثر مهلت ارایه مدارک یک ماه پس از تاریخ برگزاری می‌باشد.
- تبصره ۱:** در صورتیکه کارگاه همزمان با همایشی برگزار شده باشد که متقاضی در آن همایش با ارایه مقاله شرکت کرده است، علاوه بر کلیه هزینه‌های کنفرانس فقط هزینه ثبت نام در کارگاه قابل پرداخت است.

- تبصره ۲:** هزینه بلیط‌های رفت و برگشت خارج از کشور برای یک مسیر از ایران به مقصد و برعکس، قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۳:** کارگاه‌هایی که پذیرش مقاله داشته باشند نظیر کنفرانس‌ها محسوب می‌شوند و مشمول آیین‌نامه مربوطه می‌باشند.

#### ب: شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

- ۲-۵- شرکت در نمایشگاه‌ها فقط جهت ارایه دستاورد تحقیقاتی عضو هیأت علمی می‌باشد. ضرورت ارایه دستاورد و پژوهشی بودن آن جهت ارایه می‌بایست به تایید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده برسد.
- ۲-۶- هزینه‌های مربوطه با ارایه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار ویژه پژوهشی اساتید قابل پرداخت می‌باشند:
- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری با درخواست عضو هیأت علمی برای شرکت در برنامه‌های علمی مذکور در خارج از کشور، کمک هزینه‌ای تا سقف ۵۰۰ دلار مشتمل بر هزینه ثبت نام به موقع (بدون تاخیر طبق فراخوان) بدون هزینه‌های جنبی مانند کارمزد حواله و ... هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، هزینه اسکان (تا سقف ۱۰۰ دلار برای هر روز و حداکثر به تعداد روزهای برنامه به علاوه ۲ روز طبق فاکتور و هزینه بیمه و ویزا پرداخت می‌گردد.
- تبصره:** به هنگام اعزام متقاضی، در صورت درخواست و وجود مانده گزنت و نقدینگی، هزینه ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و بیمه با ارائه اسناد مربوط، به صورت علی‌الحساب قابل پرداخت می‌باشند.
- ۱- وجود مانده گزنت کافی برای موافقت با درخواست در شورای پژوهش و فناوری ضروری نبوده و پس از تصویب، مبلغ چهل میلیون (۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به عنوان هزینه در صف منظور خواهد شد.

- ۲- پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر اینصورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه درصاف منظور شده و اسناد هزینه‌ها نزد عامل پژوهش باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص‌های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال، مانده گزنت کافی تأمین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.
- ۳- کلیه پرداخت‌ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع برنامه ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.
- ۴- حکم مأموریت پژوهشی بدون پرداخت حق مأموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.
- ۵- برای شرکت در نمایشگاه‌ها حق مأموریت تعلق نمی‌گیرد ولی حکم مأموریت بر اساس مدت مربوطه صادر می‌گردد که ضروری است دو هفته قبل برای تأیید به اداره پژوهش ارسال گردد.

### ماده ۳- نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهش و فناوری و تأیید معاونت پژوهش و فناوری اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از همان تاریخ لازم الاجرا است.

طبق مصوبه تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ شورای پژوهش و فناوری، مبالغ تخصیص یافته برای شرکت در کارگاه و نمایشگاه‌ها در بندهای ۲-۴ و ۲-۶ از ماده ۲ اصلاح شده است.

فرم تقاضای شرکت در کارگاه‌های تخصصی (Workshop) و مدارس تحقیقاتی (School) و نمایشگاه‌های تخصصی

خارج از کشور

تاریخ:

۱. مدیریت محترم گروه

با سلام

لطفاً نسبت به بررسی تقاضای شرکت اینجانب در کارگاه آموزشی  مدارس تحقیقاتی  نمایشگاه‌های تخصصی  با عنوان: « از تاریخ ..... تا تاریخ ..... در کشور ..... اقدام مقتضی

بعمل آید.

مدارک پیوست:

تصویر کامل فراخوان

برگ ماموریت

متقاضی

نام و نام خانوادگی

امضاء

شماره:

تاریخ:

۲. معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام

درخواست شرکت آقای/خانم در جلسه مورخ شورای گروه مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد. لطفاً اقدام لازم بعمل آید.

- موضوع از نظر علمی مورد تایید است  نیست .

- ارتباط رشته تخصصی متقاضی با موضوع درخواست مورد تایید است  نیست .

با تقاضا موافقت می شود  نمی شود .

موضوع مرتبط با بند (یا بندهای) اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی شورای عالی عتف ابلاغیه شماره ۱۲۲۶-۳/۱۲ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ می باشد.

یا

از محل سایر منابع می باشد.

مدارک پیوست:

صورتجلسه گروه

مدارک ضمیمه بند ۱

مدیر گروه

نام و نام خانوادگی

امضاء

شماره:

تاریخ:

۳. معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام

نظر به بررسی، تأیید و موافقت با درخواست فوق در شورای گروه و ضمن تأیید موارد مذکور، لطفاً دستور فرمائید اقدام مقتضی به عمل آید.

مدارک پیوست:

مدارک ضمیمه بند ۲

صورتجلسه دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء

پرسش نامه مشخصات متقاضی شرکت در کارگاه و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

۱- مشخصات

نام خانوادگی نام  
 صادره از نام پدر  
 وضعیت استخدامی شغل فعلی  
 آخرین مدرک تحصیلی رشته تحصیلی  
 آدرس محل سکونت و شماره تلفن: آدرس و تلفن:

فردی که در موقع حوادث می‌توان با وی تماس گرفت:

نام و نام خانوادگی: آدرس و تلفن:

۲- مشخصات

عنوان:

محل برگزاری:

نام برگزار کننده:

تاریخ شروع و پایان:

۳- سوابق شرکت در کارگاه‌ها و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاه‌های تخصصی در سه سال گذشته

عنوان سمینار	سازمان برگزار کننده	کشور میزبان	تاریخ برگزاری	نامین کننده هزینه	توضیحات

۴- آشنایی با زبان‌های خارجی

	میزان آشنایی			
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱				
۲				
۳				
۴				

## تعهدنامه

عضو هیأت علمی گروه

اینجانب

می‌باشم، متعهد می‌گردم:

عازم کشور

- ۱- گزارش علمی را حداکثر یک ماه پس از مراجعت، به صورت گزارش کتبی و تایپ شده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نمایم.
- ۲- نتایج سفر را حداکثر دو ماه پس از مراجعت به صورت سمینار داخل دانشگاه ارائه نمایم.
- ۳- با آگاهی کامل از مفاد آیین‌نامه سفرهای علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و آیین‌نامه داخلی دانشگاه زنجان، در صورت هرگونه تخلف از مفاد آیین‌نامه، دانشگاه زنجان مجاز است کلیه هزینه‌ها را به تشخیص خود از حقوق کسر نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء:

- لازم به توضیح است که شرکت در کنفرانس‌های بعدی، منوط به انجام تعهدات مذکور می‌باشد.

مشخصات کارگاه و مدارس تحقیقاتی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور

اینجانب  به شماره شناسنامه  متقاضی شرکت در کارگاه آموزشی  مدرسه تحقیقاتی  نمایشگاه تخصصی  با عنوان:

« از تاریخ ..... تا تاریخ ..... در کشور ..... می‌باشم. ضمن ارسال مدارک و اطلاعات ذیل، خواهشمند است اقدام مقتضی در این خصوص به عمل آید.»

۱- وضعیت هزینه‌های:

الف: میهمان کشور میزبان (۱- هزینه اقامت  ۲- کلیه هزینه‌ها )  
ب: به هزینه شخصی   
ج: به هزینه دانشگاه

۲- وضعیت بلیط هواپیمایی:

الف: میهمان کشور میزبان   
ب: به هزینه دانشگاه

۳- مسیر پرواز (رفت و برگشت):



فرم بازگشت از کارگاه‌های تخصصی (Workshop) و مدارس تحقیقاتی (School) و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از

کشور

شماره:

تاریخ:

۱. مدیریت محترم گروه

با سلام

گزارش علمی مربوط به کارگاه آموزشی □ مدارس تحقیقاتی □ نمایشگاه‌های تخصصی □ با عنوان:  
»

« که از تاریخ ..... تا تاریخ ..... در کشور ..... برگزار گردید. به

پیوست مدارک مربوطه ارسال می‌گردد. لطفاً اقدامات لازم بعدی به عمل آید.

متقاضی

نام و نام خانوادگی

امضاء

مدارک پیوست:

□ گواهی مربوطه

□ اصل اسناد هزینه‌ها (بر اساس آیین‌نامه)

□ برگ مأموریت (بند ۲۵ تکمیل شده)

توضیح: کلیه اسناد مربوطه می‌بایست در یک مرحله تحویل گردد. پس از تحویل مدارک، هیچگونه سند دیگری پذیرفته نخواهد شد.

شماره:

تاریخ:

۲. معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام

گزارش علمی مربوطه بررسی و مورد تأیید قرار گرفت □ نگرفت □.

مدیر گروه

نام و نام خانوادگی

امضاء

مدارک پیوست:

□ مدارک ضمیمه بند ۱

□ صورجلسه گروه

شماره:

تاریخ:

۳. معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

باسلام

نظر به بازگشت آقای/خانم از سفر مذکور و با توجه به بررسی و تأیید مدارک مربوطه مطابق آیین‌نامه،  
لطفاً دستور فرمائید نسبت به پرداخت هزینه‌ها اقدام مقتضی بعمل آید.

معاون پژوهشی دانشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء

مدارک پیوست:

□ مدارک ضمیمه بند ۲

## فرم گزارش علمی

۱- نام و نام خانوادگی:

۲- سمت:

محل کار:

نام کارگاه آموزشی  مدرسه تحقیقاتی  نمایشگاه تخصصی  که در آن شرکت کرده‌اید:  
تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:

۳- نام و نشانی میزبان:

۴- تاریخچه برگزاری را شرح دهید:

۵- خلاصه‌ای از برنامه‌ها شامل موارد زیر را پیوست نموده و یا توضیح دهید:  
الف: تعداد شرکت‌کنندگان بر حسب کشورهای شرکت کننده:  
ج: ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی:  
د: در صورت امکان اطلاعاتی از نظام آموزشی و پژوهشی و تاریخچه میزبان:

۶- نظرات و پیشنهادات:

۷- جمع‌بندی و نتیجه‌گیری:

تأیید می‌شود که شرکت‌کننده آموخته‌های علمی، اطلاعات و تجربیات علمی و عملی خود را به نحو تعیین شده در اختیار دانشجویان و اعضای هیأت علمی رشته مربوطه قرار داده و نتیجه آن خوب  متوسط  ضعیف  بوده است.

امضاء معاونت پژوهش و فناوری

امضاء معاونت پژوهشی

دانشگاه

دانشکده