

شیوه نامه نشریات علمی دانشگاه زنجان

شیوه نامه نشریات علمی دانشگاه زنجان، بر اساس آخرین «آیین نامه نشریات علمی کشور» ابلاغی از سوی وزارت عتف به شماره ۱۱/۵۸۶۵ به تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۹، به شرح زیر تدوین گردیده است.

ماده ۱- شرایط و فرآیند راه اندازی نشریه علمی

۱-۱- تعاریف و مراحل راه اندازی نشریه علمی، انتخاب عنوان، ارکان نشریه، شرایط نشریه، شرایط سردبیر و اعضای گروه دبیران (هیئت تحریریه) در دانشگاه زنجان مطابق آیین نامه نشریات علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (سند عتف-آ-۳۱۰۴) است.

تبصره ۱- در صورت انتشار نشریه علمی با همکاری سایر دانشگاهها، مراکز پژوهشی یا انجمن های علمی، صاحب امتیاز دانشگاه زنجان خواهد بود.

تبصره ۲- دانشگاه زنجان موظف است بسترهای الکترونیکی لازم جهت انتشار الکترونیکی نشریات را فراهم نماید.

تبصره ۳- جهت انجام امور داخلی مجلات، تعیین یک نفر عضو هیئت علمی به عنوان دبیر اجرایی (هم معنی مدیر داخلی در آیین نامه های پیشین) بلامانع است. دبیر اجرایی توسط سردبیر پیشنهاد و توسط ریاست محترم دانشگاه زنجان تعیین و حکم ایشان صادر می گردد.

ماده ۲- فرآیند اخذ رتبه

۲-۱- ارکان نشریه علمی پس از تصویب و راه اندازی در دانشگاه زنجان، موظف هستند الزامات ارزیابی نشریه علمی را مطابق مطابق آیین نامه نشریات علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری (سند عتف-آ-۳۱۰۴) و شیوه نامه ابلاغی از سوی وزارت علوم به شماره ۱۱/۱۳۴۷۹۶ مورخ ۹۸/۶/۱۰ (سند عتف-ش-۳۱۰۵) حداکثر در طول سه سال فراهم نمایند.

1

<p>بند ۹ مصوبه هیأت رئیسه تصویب مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ هیأت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>اصغر احمدی اصغر احمدی مدیر دفتر ریاست حوزه ریاست</p>
--	---

تبصره ۱- در صورت عدم انتشار منظم یا عدم احراز شرایط و الزامات ارزیابی تا زمان یادشده، تصمیم گیری در خصوص توقف یا ادامه فعالیت نشریه علمی به عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳- شورای سردبیران

۳-۱- به منظور انتقال اطلاعات ستادی، طرح و چاره جویی برای مسائل، یکپارچگی تصمیمات و هماهنگی امور مربوط به مجلات، "شورای سردبیران دانشگاه" تشکیل می شود؛ که از این پس به اختصار "شورا" نامیده می شود.

۳-۲- ترکیب شورا عبارت است از: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)، مدیر پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا)، مدیر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه، یک نفر متخصص امور نشریات علمی به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و سردبیران نشریات علمی دانشگاه.

۳-۳- جلسات شورا هر شش ماه یکبار تشکیل می شود و با حضور حداقل سه چهارم اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱- در صورت لزوم، جلسات فوق العاده به تشخیص معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تشکیل خواهد شد.

ماده ۴- وظایف شورا

۴-۱- تبیین راهبردهای کلان مجلات

۴-۲- ارائه پیشنهاد و راهکارهای مناسب برای ارتقای سطح کیفی نشریات و چگونگی همکاری با انجمن ها یا موسسات علمی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴-۳- حفظ وحدت رویه نشریات علمی دانشگاه در امور اجرایی و مالی

۴-۴- طرح مسائل و مشکلات اجرایی و مالی نشریات علمی دانشگاه و هم اندیشی در خصوص حل مشکلات

۴-۵- نظارت و ارزیابی عملکرد نشریات علمی دانشگاه و سامانه الکترونیکی نشریات دانشگاه

2

<p>بند ۹ مصوبه هیأت رئیسه شماره مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ </p>	<p>اصغر احمدی  مدیر دفتر نشریات</p>
---	---

۴-۶- بررسی و پیشنهاد روشهای مناسب برای به حداکثر رساندن پوشش اطلاع رسانی نشریات علمی دانشگاه اعم از مخاطبین داخلی و خارجی

۴-۷- پیشنهاد تغییر شیوه نامه اجرایی نشریات علمی دانشگاه

۴-۸- ارائه پیشنهادهای سازنده برای بهبود و ارتقاء عملکرد مسئولان نشریه علمی

۴-۹- سیاست گذاری و تصمیم گیری درباره شمارگان نشریات علمی دانشگاه

۴-۱۰- تصمیم گیری در مورد اموری که از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای بحث و بررسی به شورا ارجاع می شود.

۴-۱۱- اتخاذ معیارهای مناسب و تأثیر گذار بر ارتقاء رتبه دانشگاهی و افزایش ارجاع دهی ها در سطح ملی و بین المللی

ماده ۵- فرآیند انتشار مقالات

۵-۱- چگونگی دریافت، داوری، و پذیرش یا رد مقالات، دریافت یا عدم دریافت هزینه های داوری و چاپ مقالات در نشریات علمی دانشگاه بر اساس سیاست گذاری گروه دبیران هر نشریه علمی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و با مسئولیت سردبیر خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت مشترک بودن نشریه علمی با سایر دانشگاهها، مراکز پژوهشی یا انجمن های علمی فرآیند انتشار مقالات مطابق تفاهم نامه مبادله شده خواهد بود. در موارد مسکوت در تفاهم نامه، مطابق مصوبات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عمل خواهد آمد.

تبصره ۲- لازم است کلیه دریافت ها یا عدم دریافت هزینه ها و مبالغ داوری و چاپ مقالات هر نشریه علمی سالانه به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

<p>بند ۹ مصوبه هیأت رئیسه مورخ ۹۹/۱۲/۲۴</p> <p>تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر ریاست هیأت مدیران حوزه ریاست</p>
--	--

ماده ۶- حمایت های مالی معاونت پژوهش و فناوری

سقف ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر مجله خواهد بود.

تبصره ۱- این حمایت شامل مجلات مشترک با سایر دانشگاهها، مراکز پژوهشی یا انجمن های علمی نیز می گردد.

تبصره ۲- در صورت نیاز و بر اساس میزان تورم در هزینه ها، مبالغ فوق در هر دو سال توسط شورای پژوهش فناوری دانشگاه قابل بازنگری است.

ماده ۷- هزینه ها

۷-۱- مدیر مسئول در صورت عضو هیئت علمی بودن در دانشگاه زنجان از حق الزحمه معادل سالیانه یک واحد آموزشی/پژوهشی برخوردار خواهد بود (هر نیمسال، نیم واحد).

۷-۲- سردبیر از حق الزحمه سالیانه دو واحد آموزشی/پژوهشی برخوردار خواهد بود (هر نیمسال، یک واحد)

۷-۳- دبیر اجرایی از حق الزحمه سالیانه دو واحد آموزشی/پژوهشی برخوردار خواهد بود (هر نیمسال، یک واحد)

۷-۴- سردبیر موظف است سالانه کلیه درآمدهای حاصل از داوری و فروش نشریه علمی را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام نماید.

۷-۵- تعیین حق الزحمه سالانه داوران، ویراستاری و ترجمه چکیده مبسوط، قیمت گذاری نشریه علمی براساس سیاست گذاری گروه دبیران و پس از تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بدون نیاز به انعقاد قرار داد قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۶- هزینه های جانبی (سربرگ، پاکت نامه، مهر، کاغذ، هزینه های پستی، آژانس، پوستر، ایاب و ذهاب و ...) با ارائه فاکتور قابل پرداخت است.

4

<p>بند ۹ مصوبه هیأت رئیسه تصویب مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ هیأت رئیسه دانشگاه زنجان</p>	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر مدیریت حوزه ریاست</p>
--	---

تبصره ۱- واحدهای معادل حق الزحمه یاد شده به عنوان کسر موظفی عضو هیئت علمی نبوده و تفسیر نمی گردد و در صورت تکمیل نبودن موظفی هیئت علمی واحد معادل به عنوان موظفی تلقی شده و بدون پرداخت حق الزحمه خواهد بود.

تبصره ۲- هزینه های قید شده در این ماده از محل اعتبارات حمایتی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (ماده شش) و پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری پرداخت خواهد شد.

ماده ۸- تفسیر مفاد آیین نامه

تفسیر مفاد و شرح موضوعات مسکوت در این آیین نامه، به عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در جلسه مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ هیئت رئیسه به تصویب رسید و جایگزین شیوه نامه قبلی مجلات علمی دانشگاه زنجان و آیین نامه حمایت مالی از نشریات دانشگاه زنجان گردید و تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ لازم الاجرا است.

5

<p>بند ۹ مصوبه هیأت رئیسه مورخ ۹۹/۱۲/۲۴</p> <p></p>	<p>اصغر احمدی مدیر دفتر ریاست</p> <p></p>
--	--